

ABLAUF, RICHTLINIEN, VORGABEN, HILFESTELLUNGEN ZU DEN PRÄSENTATIONSPRÜFUNGEN DER REALSCHULE

1) Rechtliche Vorgaben

- §51 bis 53 VOBGM

2) Ablauf der Präsentationsprüfung

Vorher:

- Termin (siehe Terminkalender)
- Themenfindung und Absprachen mit dem Prüfer
- Recherchen und Schreiben der Hausarbeit (siehe Formale Vorgaben)
- Vorheriger Test im Raum der Prüfung (Termin wird bekannt gegeben)

Prüfungstag:

- Anwesenheit des Prüflings ca. 15 Minuten vor Prüfungsbeginn
- Aufbau durch Prüfling
- Begrüßung durch die Prüfungskommission
- Frage nach dem Gesundheitszustand und der Bereitschaft zur Prüfung
- Präsentation durch Prüfling (ca. 10 Minuten)
- Nachfragen durch die Prüfungskommission
- Notenberatung durch Prüfungskommission (ohne Prüfling)
- Notenverkündung durch Prüfungskommission
- Abbau durch Prüfling
- Abgabe aller Präsentationsrelevanten Medien (Präsentation und relevante Dateien ggf. auf USB-Stick, Notizkärtchen, Plakate)

3) Hausarbeit

Formale Vorgabe

- | | |
|--|--|
| • Schriftart | Arial |
| • Schriftgröße | 12 |
| • Textausrichtung | linksbündig oder Blocksatz |
| • Zeilenabstand | genau 1,5 |
| • Seitenränder | „normal“ |
| • Papierformat | DinA4 (weiß) |
| • Fußzeile | Seitenzahlen (ideal: nicht auf Deckblatt,
Inhaltsverzeichnis, Literatur-/Quellenverzeichnis
und Erklärung) |
| • Seitenvorgaben des Inhalts | ca. 6 Seiten (oder Vereinbarung mit Prüfer) |
| • Sprache/Stil | klarer, verständlicher Ausdruck; Vermeidung von
Umgangssprache;
korrekte Rechtschreibung/ Grammatik/
Zeichensetzung |
| • Einband oder Hefter | |
| • Korrekter Umgang mit Zitaten und
Urheberrecht | Hinweise/Regeln dazu: Fachlehrkräfte Deutsch |

Bestandteile

- Deckblatt
 - Name, Schulform, Schulstandort
 - „Schriftliche Hausarbeit zur Präsentationsprüfung“
 - Thema/Titel der Hausarbeit/der Präsentation
 - Schuljahr
 - Fach
 - Name der betreuenden/prüfenden Lehrkraft
 - Vor-, Nachname und Klasse der Schülerin/des Schülers
- Inhaltsübersicht/-angabe
- Inhalt
 - Hauptteil
 - Fazit/Zusammenfassung/Schluss
- Literatur-/Quellenangaben
- Eidesstattliche Versicherung (bzgl. Plagiat)

4) Hilfestellungen

Themenfindung

- Es muss ein Bezug zu einem Fachbereich oder Themengebiet eines Unterrichtsfaches bestehen.
- Das Thema (Hausarbeit und Präsentation) muss sowohl einen reproduktiven Anteil haben, als auch Anwendungen und Transfermöglichkeiten bieten/aufzeigen.
- Das Thema muss durch eine Problemstellung oder Problemfrage passend eingegrenzt werden.

Begründung der Themenwahl

- Wie seid ihr auf das Thema gekommen?
- Wann und wo habt ihr schon einmal davon gehört?
- Wieso habt ihr das Thema gewählt?
- Was findet ihr an dem Thema so interessant, dass ihr darüber etwas recherchieren und präsentieren wollt?

Problemstellung/Problemfrage

- Die P. formuliert eine Vermutung, eine Frage, die ihr zu dem Thema habt.
- Die P. stellt eine Frage, die beschreibt, warum es wichtig ist, sich mit dem Thema zu befassen und mehr darüber zu erfahren.
- Die ganze Präsentation sollte dann als Antwort auf die Problemfrage dienen.
- Die P. zielt auf die wichtigsten Informationen der Präsentation hin.
- Die P. ist der rote Faden der Präsentation und des Inhalts. Jede Information muss dazu dienen, die P. zu erklären und zu beantworten. Vor allem der Hauptteil dient als Antwort.
- Die P. lässt sich nicht mit einer bloßen Aufzählung, „Ja/Nein“ oder einer Definition beantworten. Fragewörter wie „Warum“, „Inwieweit“, „Wie“ oder „Weshalb“ können bei der Formulierung helfen.
- Das behandelnde Thema wird exakt durch die P. eingegrenzt.
- Die P. sollte eine klare Gliederung in ihrer Beantwortung vorgeben, sodass klar ist, welche Aspekte untersucht bzw. beantwortet werden müssen.

Gliederung einer Präsentation

- Die Gliederung muss logisch aufeinander aufbauen sein.
- Sie zeigt den Ablauf und den Inhalt auf.
- Sie gibt die Überschriften der Folien wieder und fassen die Stickpunkte der Folien zusammen.
- Vorschlag:
 - > Begrüßung (Titelfolie, persönliche Vorstellung)
 - > Begründung der Themenwahl und Problemstellung/Problemfrage
 - > Hauptteil
 - Unterüberschriften
 - ...
 - > Fazit (Präzise Antwort der Frage sowie Reflexion über das Thema, eigene Meinung)
 - > Literatur-/Quellenverzeichnis
 - > „Danke für Ihre Aufmerksamkeit. Für weitere Fragen stehe ich/stehen wir gerne zur Verfügung“